

Принято на  
Совете Учреждения  
Протокол № 2 от 15.01.2016г.  
Рассмотрено: на Совете родителей  
Протокол № 2 от 22.01.2016 г.,  
на Совете обучающихся  
Протокол № 1 от 25.01.2016 г.

Утверждено:

Директор МБУ ДО «Бейский ЦДТ»

И.Е. Арибалова,

приказ № 55 от 02.02.16



**Положение  
об общем родительском собрании муниципального  
бюджетного учреждения дополнительного образования «Бейский Центр  
детского творчества»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение об общем родительском собрании (далее – Положение) разработано муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Бейский Центр детского творчества» (далее – ЦДТ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Семейным кодексом РФ.

1.2. Родительское собрание — коллегиальный орган общественного самоуправления ЦДТ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ЦДТ.

В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся, посещающих ЦДТ.

Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи.**

2.1. Основными задачами родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и ЦДТ по реализации вопросов в области дополнительного образования детей;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ЦДТ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ЦДТ по вопросам дополнительного образования, воспитания и развития обучающихся.
- организация массовых мероприятий, летнего отдыха обучающихся в ЦДТ и др.

**3. Функции.**

3.1. Родительское собрание ЦДТ:

- знакомится с уставом и другими локальными актами ЦДТ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, вносит предложения о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной и воспитательной деятельности в ЦДТ, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ЦДТ;

6. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

6.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

— без ограничения в любые помещения и местах проведения занятий ЦДТ во время, определенное в расписании занятий, а также вне времени, определенного расписания занятий, по согласованию с работником.

6.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (телевизор, видеомаягнитофон, и т.п.) осуществляется с разрешения завхоза, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

6.3. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируется в журнале выдачи завхозом.

6.4. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом в кабинетах методистов вне времени проведения занятий согласно расписанию.

6.5. Педагогический работник может сделать количество копий страниц формата А4, необходимое для его профессиональной деятельности.

6.6. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

6.7. Педагогический работник может распечатать на принтере количество страниц формата А4, необходимое для его профессиональной деятельности.

6.8. Накопители информации (CD-диски, флэш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.